

Organizační řád školy

SMĚRNICE O STANOVENÍ ÚPLATY ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY

Vypracovala a schválila	Mgr. Krasulová Anna, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí a podmínky splatnosti.

1. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
 - b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - c)
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Od 1. 9. 2024 nabude účinnosti následující odstavec:

 - dd) Ředitelka může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- d) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.
- e) Nově s účinností k 1. 1. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

2. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

3. Podmínky úplaty

a) Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině činí 250,- Kč za každý započatý měsíc. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží (250 - děleno počtem pracovních dní x počet dní provozu). Výsledná částka bude zaokrouhlena. Tato platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Úplata za kalendářní měsíc je splatná předem, a to nejpozději poslední kalendářní den předcházejícího měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady. V případě zahájení docházky účastníka uprostřed měsíce je úplata splatná v plné výši nejpozději do 5 dnů od zahájení docházky. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

b) Úplata se hradí bezhotovostně na účet Základní školy Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace. Ve výjimečných případech je možno uhradit úplatu v hotovosti.

c) Úplatu lze provést na delší období než 1 měsíc, maximálně však na období jednoho školního roku. V případě ukončení docházky dítěte do školy, bude plátcí vrácena ta část příspěvku, která připadá na celé předplacené měsíce. Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu ve školní družině. Zákonnému zástupci nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku při nepřítomnosti žáka ve školní družině.

d) Pokud za účastníka není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Postup při neuhrazení úplaty

Pokud zákonný zástupce opakovaně (2x za sebou následující měsíční úplata) neuhradí úplatu za poskytované školské služby ve stanoveném termínu, může ředitelka školy rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení docházky do školní družiny.

5. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena ředitelka školy.

b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 09. 2024

V Ostravě dne 26. 08. 2024

Mgr. Anna Krasulová
ředitelka školy

