

Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace

Правила організації школи

Шкільний регламент

Розроблена і затверджена Г. Красуловою Анною, директором школи

Педагогічна рада розглянула 06. 10 2020

Шкільний комітет розглянув 06. 10 2020

Директива набирає чинності з 06. 10 2020

Зміни до Директиви вносяться у вигляді пронумерованих письмових доповнень, які складають

частиною цього регламенту.

Зміст:

- **Загальні положення**

Згідно з пунктом 30, п. 1) Закону № 561/2004 Зб. про дошкільну, початкову середньої, вищої професійної та іншої освіти (Закон про освіту) в чинній видаю як статутний орган школи цю директиву. Директива є частиною організаційного порядку школи.

- **шкільний порядок**

A. Детально про реалізацію прав і обов'язків учнів та їх законних представників у школі

та деталізації правил взаємодії з працівниками школи

1. Права та обов'язки учнів у школі

1.1 Учні мають право

1.2 Учні зобов'язані

1.3 Інші обов'язки учнів

2. Права та обов'язки законних представників школи

2.1 Законні представники учня мають право

2.2 Законні представники учня мають обов'язки

3. Права та обов'язки педагогічних працівників

3.1 Педагогічні працівники мають право при здійсненні своєї педагогічної діяльності

3.2 Педагогічний працівник зобов'язаний

4. Правила взаємовідносин учнів та законних представників з працівниками

Б. Робота та внутрішній режим школи

1. Будівля школи, режим діяльності в школі

2. Шкільний випускний

В. Умови забезпечення безпеки та охорони здоров'я учнів та їх захисту до соціально-патологічних явищ і до проявів дискримінації, ворожості або насильство

1. Безпека та охорона здоров'я учнів у школі

2. Журнал обліку нещасних випадків

3. Безпека та охорона здоров'я учнів під час проведення заходів поза школою

4. Захист учнів від соціально-патологічних явищ та від проявів дискримінації, ворожості

або насильство

Д. Профілактика вживання психоактивних речовин

Е. Умови користування майном школи учнями

• **Загальні положення**

Відповідно до положень Закону № 561/2004 Зб. про дошкільну, початкову середню, вищу професійно-технічної та іншої освіти (закон про освіту) видаю як статутний орган школи цю директиву.

Директива є частиною шкільного регламенту, відповідно до § 30. 2) Закон про освіту (шкільний порядок)

містить також правила оцінювання результатів навчання учнів).

Директива

розміщується на веб-сайті школи та в доступному місці школи відповідно до § 30

закону, доведеним чином з ним були ознайомлені працівники, учні школи та були поінформовані про його видачу та зміст законними представниками неповнолітніх дітей та учнів.

• **шкільний порядок**

А. Детально про реалізацію прав і обов'язків учнів та їх законних представників у школі

та деталізації правил взаємодії з працівниками школи

1. Права та обов'язки учнів у школі

1.1 Учні мають право:

- а)** на освіту та освітні послуги відповідно до законодавства про освіту;
- б)** бути поінформованими про хід і результати своєї освіти;
- с)** засновувати в межах школи органи самоврядування учнів, обирати і бути обраними до них, працювати в них і через них звертатися до директорів школи з тим, що директором школи є зобов'язана розглядати позиції і висловлювання цих органів самоврядування,
- д)** коментувати будь-які рішення, що стосуються суттєвих питань їх освіти; при їх вираженні повинна приділятися увага, що відповідає їх віку та ступеню розвитку,
- е)** на інформацію та консультативну допомогу школи або навчального закладу з питань, що стосуються освіти відповідно до Закону про освіту,
- ф)** для захисту від будь-яких форм дискримінації та насильства, мають право на свободу думки; промови, збори, релігія, на відпочинок і дотримання основних психогігієнічних умов, мають право бути ознайомлені з усіма нормативними їх проживання та діяльності в школі;
- г)** для надання допомоги у випадку, якщо вона опинилася у скрутному становищі або важкій життєвій ситуації.

1.2 Учні зобов'язані:

- а)** належним чином відвідувати школу та належним чином навчатися як у формі очної, так і дистанційної форми навчання; При цьому в міру відповідності з обставинами,

- b)** дотримуватися шкільних правил, правил та інструкцій школи з охорони здоров'я та безпеки; якими вони були знайомі,
- c)** учень зобов'язаний у разі надзвичайних заходів бути обладнаним засобами захисту дихальних шляхів і використовувати їх в установленому порядку
- d)** виконувати вказівки педагогічних працівників школи, видані відповідно до законодавства шкільним або внутрішнім розпорядком;
- e)** дотримуватися принципів моралі та гідної поведінки;
- f)** поводитися в школі пристойно з дорослими і з іншими учнями школи, поводитися так, щоб не загрожували здоров'ю своїх та інших осіб, не пускали до школи будь-кого,
- g)** регулярно і своєчасно ходити до школи відповідно до розкладу уроків або інструкцій учителів, брати участь діяльності, організованої школою. Відвідування гуртків за інтересами та до школи є обов'язковим для вступників. Вони завжди можуть подати заяву наприкінці семестру.
- h)** перевдягатися та дбати про особисту гігієну, ходити до школи відповідно та чисто одягненими;
- i)** дбайливо ставитися до підручників та шкільних товарів, зберігати своє місце, клас та інші шкільні приміщення в чистоті і порядку, захистити майно від псування, носити в школу підручники та шкільне приладдя відповідно до розкладу уроків та інструкцій вчителів,
- j)** не залишати шкільну будівлю з міркувань безпеки без відома вчителів; закінчення навчання. У позаурочний час учні залишаються в школі лише з дозволу навчальних закладів та під їх контролем;
- k)** захищати своє здоров'я і здоров'я однокласників, забороняються всі види діяльності, шкідливої для здоров'я (наприклад, куріння, вживання алкогольних напоїв, зловживання психоактивними і шкідливими для здоров'я речовин),
- l)** належним чином і систематично готуватися до уроку;
- m)** вести себе чесно – не брехати, не підробляти дані в учнівській книжці, в учнівському записнику; офіційних документів, не обманювати під час письмових тестів або іспитів, домашніх завдань і т.д. не сприяти шахрайству,
- n)** повідомляти про будь-який нещасний випадок або збиток, що стався у зв'язку з діяльністю школи, без непотрібного зволікання вчителю, класному керівнику або іншому працівнику школи;
- o)** у разі відсутності на уроці подати класному керівнику в день повернення до школи не пізніше ніж через три дні письмового вибачення (в учнівській книжці, учнівському записника), підписаного законним представником, в іншому випадку відсутність учня вважає невиправданою відсутність
- p)** вивести з ладу мобільні телефони та іншу електроніку під час занять
- q)** не дозволяти без згоди педагога будь-які записи (аудіо, відео, фото) з уроків; і перерв,
- r)** носити на уроках фізкультури тренувальний костюм і спортивне взуття з протиковзким підошвою, що не забруднює підлогу.
- s)** умови користування мобільними телефонами або іншими електронними пристроями: під час занять учні зберігають у сумці, вимикають мобільні телефони та інше електроніки. Застосовується сувора заборона на маніпулювання ними. Електронікою можна користуватися тільки за згодою викладача у зв'язку з навчанням (в обґрунтованих випадках телефон можна використовувати за домовленістю з педагогічним працівником школи в необхідному обсязі за станом здоров'я.

1.3 Інші обов'язки учнів:

а) Не носити до школи предмети, не пов'язані з навчанням і можуть загрожувати здоров'ю безпеки його або інших осіб. Цінні предмети, включаючи ювелірні вироби та мобільні телефони повинні відкладатися тільки в спеціально відведених для цього місцях, тобто тільки в особистих замикаючих скриньки, можливо, за вказівкою вчителів, які приймають їх на зберігання протягом певного часу і забезпечить їх безпеку.

б) вступати без дозволу педагогічних працівників до класів, відмінних від племінних; до професійних кабінетів, учителів і кабінетів.

с) Будь-яким чином маніпулювати вікнами, жалюзі, електричними розетками і самовільно підключати електроприлади по всій території школи.

д) використання грубих словесних і навмисних фізичних нападів на однокласників і працівників школи; це завжди вважається серйозним порушенням шкільного законодавства.

е) у випадку особливо тяжкого з вини порушення обов'язків, передбачених цим Законом директорка виключає учня чи учня зі школи чи навчального закладу.

Це не відноситься до установ для здійснення конституційної або охоронної освіти та закладів профілактично-виховної

піклування відповідно до закону, що регулює конституційне і охоронне виховання та профілактично-виховну догляд. Особливо грубі повторні словесні та навмисні фізичні напади учня або студента на працівника школи чи навчального закладу або іншим учням чи студентів вважається особливо тяжким з вини порушення обов'язків, встановлених цього Закону. Якщо учень або учень вчиняє дії, передбачені пунктом 3, директор повідомляє школи чи навчального закладу цей факт органу соціально-правового захисту дітей, якщо неповнолітнього, а прокуратура до наступного робочого дня після дізнався.

ф) При порушенні обов'язків, передбачених цим Регламентом, за ступенем тяжкості порушення можуть бути Зберігати учневі:

1. застереження класного керівника

2. догана класного керівника

3. догана директора школи.

Школа негайно повідомляє про накладення застереження або догани та про його причини, що підтверджуються

способом учневі та його законному представнику і заносить їх до шкільної документації.

2. Права та обов'язки законних представників школи

2.1 Законні представники учня мають право:

а) на вільний вибір школи для своєї дитини;

б) інформацію про хід і результати навчання своєї дитини;

с) діти з особливими освітніми потребами мають право на освіту, зміст якої; форми і методи відповідають їх освітнім потребам і можливостям, на створення необхідних умов, що дозволить ця освіта, і на консультативну допомогу школи Шкільний консалтинговий центр,

г) інформація про школу відповідно до Закону N 106/1999 Зб. про вільний доступ до інформації;

е) переглядати річний звіт, робити з нього копії та виписки;

ф) право на освіту мовою національної меншини на умовах, визначених у § 14 Закон про освіту

г) вимагати перевірки або комісійної перевірки учня

- h)** обирати і бути обраними до шкільної ради;
- i)** коментувати будь-які рішення, що стосуються питань освіти своїх дітей;
- j)** на інформацію та консультативну допомогу школи чи навчального закладу для своїх дітей у питаннях, що стосуються освіти,
- к)** вимагати звільнення учня з медичних або інших поважних причин від навчання.

2.2. Законні представники учня зобов'язані:

- a)** забезпечити належне відвідування школи неповнолітнім учнем;
- b)** законний представник зобов'язаний брати участь у розгляді серйозних питань щодо виховання дитини за викликом директора школи (ст. 22); 3 ст. 3 Закону про освіту)
- c)** інформувати школу про здоров'я учня щодо освіти, про будь-які зміни компетентності, про проблеми зі здоров'ям або інші серйозні факти, які можуть впливати на хід навчання, дані про те, чи є дитина, учень або студент здоровими постраждали, в тому числі, дані про вид інвалідності, або інвалідів неблагополучних,
- d)** підтверджувати причини відсутності учня на уроці відповідно до умов, визначених За цим шкільним розпорядком,
- e)** ознайомитися на початку навчального року з чинною версією Правил навчання (наприклад, на www.zsg.cz)
- f)** законний представник учня зобов'язаний підтвердити причини відсутності учня на уроці не пізніше 3 календарних днів від початку відсутності учня як під час очного навчання; так при дистанційному навчанні – письмово, по електронній пошті, по телефону. Після цього терміну відсутня вважається непростимим. Письмове вибачення подається вчителю в день повернутися до школи, але не пізніше ніж за три дні. Відсутність пробачення виправдовують законні представники учня. При підозрі на відсутність поважних причин класний керівник або інший викладач може вимагати через представників учня медичну довідку. При тривалій відсутності попередньо відомої Школа вимагає від батьків заздалегідь письмового вибачення за відсутність (наприклад, сімейного відпочинку). З одну класну годину звільняє відповідний учитель, протягом 2 днів випускає класний учитель, на Довгий час директором школи.
- g)** вихід учня з навчального закладу до його закінчення можливий лише за умови дотримання законного нагляду; представник. До закінчення навчання учні з міркувань безпеки не залишають школу будівлю без відома викладачів. У позаурочний час учні залишаються в школі лише дозволу викладачів і під їх контролем. За письмовим запитом юридичного представник може бути звільнений від занять і покинути школу самостійно тільки той учень, який закінчив 15-річного віку.
- h)** повідомляти школі та навчальному закладу інформацію відповідно до § 28. 2 і 3 Закону про освіту № 561/2004 Зб. інші дані, які мають істотне значення для проходження освіти або безпеки учня, і зміни в цих даних (дані, необхідні для шкільного матриксу).
- i)** боротися з зараженням дитини дитячою вошею, що вважається інфекційним захворюванням під назвою педикульоз. Після того, як вчитель повідомив, що у учня є воші, його мав би законний представник. якнайшвидше забрати. За законом він зобов'язаний позбавити дитину від вошей і відправити до школи повторно вилікувані. Якщо законний представник повторно посилає дитину до

школи, вона може директор школи інформувати Департамент соціального забезпечення,

і) повідомляти про перебування дитини за кордоном відповідно до Постанови 48/2005 Зб., з поправками, письмово директору школи, включаючи адресу місця проживання та школу, яку відвідує дитина за кордоном;

к) належним чином відписати учня з племінної школи через перехід до іншої початкової школи (повернути підручники, ключі від шаф і т.д.)

л) забрати дитину до кінця роботи школи, в іншому випадку дитина буде у співпраці з соціальним департаментом і поліцією поміщений в інститут. Законний представник буде зобов'язаний відшкодувати витрати на енергію та заробітну плату працівника організації через збитки організації.

3. Права та обов'язки педагогічних працівників

3.1 Педагогічні працівники при здійсненні своєї педагогічної діяльності мають право:

а) забезпечення умов, необхідних для здійснення їхньої педагогічної діяльності, зокрема захисту від фізичного насильства або психологічного тиску з боку дітей, учнів, студентів або законних представників дітей та учнів та інших осіб, які безпосередньо контактують з педагогічним в школі,

б) не втручатися в їхню безпосередню педагогічну діяльність з порушенням законодавства;

с) використання методів, форм і засобів на власний розсуд відповідно до принципів і цілей навчання при прямій навчальній, виховній, спеціально-педагогічній та психолого-педагогічній діяльності,

д) обирати і бути обраними до шкільної ради;

е) на об'єктивну оцінку своєї педагогічної діяльності

ф) вчителі мають право відмовитися від відвідування будь-якої особи під час уроку

г) вихователь (вихователь) має право виключити учня з діяльності за інтересами, якщо учень не дотримується інструкції та правила безпеки. Про відсторонення учня повідомляє законного представника.

х) педагог має право до кінця заняття утримувати предмети, які відволікають учня і не пов'язані з навчанням

3.2 Педагогічний працівник зобов'язаний

а) здійснювати педагогічну діяльність відповідно до принципів і цілей освіти;

б) захищати і поважати права дитини, учня або студента;

с) захищати безпеку і здоров'я дитини, учня і студента та запобігати всім формам ризикованої поведінки у школах та навчальних закладах,

д) своїм підходом до виховання та освіти для створення позитивного та безпечного клімату в шкільній навколишнього середовища та сприяти його розвитку;

е) зберігати конфіденційність та захищати від зловживання інформацією в Європейському регламенті GDPR; дані та особисті дані та персонал школи, конфіденційні особисті дані, інформація про стан здоров'я дітей, учнів та студентів, а також результати консультативної допомоги шкільного консультативного закладу та шкільного консультативного відділу, з яким він контактував, збирати лише необхідні дані та особисті даних, безпечно зберігати та захищати їх від несанкціонованого доступу, не надавати їх

суб'єктам, які не мають на них законного права, вилучати непотрібні дані і не обробляти далі.

f) забезпечення дитини, учня, студента або законного представника малолітньої дитини або учня інформації, пов'язаної з освітою і вихованням.

4. Правила взаємовідносин учнів та законних представників учнів з працівниками

a) Педагогічні працівники школи видають учням і законним представникам учнів тільки такі інструкції, безпосередньо пов'язані з виконанням шкільної освітньої програми, шкільної порядку та інших необхідних організаційних заходів.

b) Усі працівники школи захищають учнів від усіх форм поганого поведіння; сексуального насильства, насильства.

c) стежать за тим, щоб учні не контактували з матеріалами та інформацією, непридатною для них.

d) захищає учнів від незаконних нападів на їхню репутацію. Якщо дитина зазнає жорстокого поведіння, то карається або іншим чином погано з ним поводить, він з'єднується з усіма органами, щоб допомогти дитині. Особлива увага приділяється захисту учнів від психоактивних речовин.

e) інформація, яку законний представник учня надає до шкільного матриксу, або інша важлива інформація про учня (медична компетентність тощо) є конфіденційною, а всі педагогічні працівників регулюється законодавством про захист персональних даних.

f) якщо керівник школи або інший педагогічний працівник запрошує законного представника для особистого обговорення серйозних питань, пов'язаних з навчанням учня, консультує термін зустрічі із законним представником учня.

g) Усі педагогічні працівники беруть участь у класних нарадах та консультаціях, на яких інформують законних представників учнів про результати навчання та виховання.

h) Учень завжди висловлює свої погляди і думки пристойно;

i) Будь-які прояви хуліганства та расизму, жорстокості, вандалізму та злочинності є учнями суворо заборонені.

j) Заборонені також будь-які грубі словесні та навмисні фізичні напади учня на працівникам школи та однокласникам.

5. Дистанційне навчання

5.1 Коли школа повинна почати в обов'язковому порядку навчатися дистанційно

Якщо з причини

. кризових заходів, оголошених на період дії кризового стану відповідно до кризового законодавства, у зв'язку з надзвичайною ситуацією, наприклад надзвичайною Міністерства охорони здоров'я або обласної санітарної станції відповідно до Закону про охорону громадського здоров'я

. або причини карантину неможлива особиста присутність більшості (більше 50%) учнів принаймні одного класу, школа повинна навчати зацікавлених дітей/учнів/студентів дистанційно. Дистанційне навчання у школі здійснюється відповідно до відповідного рамкового навчальної програми та шкільної освітньої програми в обсязі, що відповідає обставинам.

За дотримання умов початку дистанційного навчання школа зобов'язана

дітей, учнів та студентів продовжити навчання дистанційно (до форм освіти дистанційно дивитися далі). Дистанційне навчання у школі здійснюється відповідно до відповідної рамкової освітньої програми та шкільної освітньої програми в міру відповідних обставин. Тому не обов'язок їх виконувати без залишку.

Дистанційне навчання школа адаптує до умов учнів і забезпечить

- онлайн-навчання, поєднання синхронного онлайн-навчання (працює викладач

в призначений час з групою учнів через комунікаційну платформу) і асинхронні навчання (учні працюють індивідуально, темп і час вибирають самі); розклад таких занять

відповідає приблизно часовому розкладу очного навчання і буде визначено завжди для конкретного

випадків, наприклад, по-різному при дистанційному навчанні всього класу, або поєднання дистанційного навчання для

одна частина класу і очне навчання для другої частини;

- офф-лайн навчання, без контактів через Інтернет, або шляхом передачі письмових матеріалів

поштовим відправленням або особистим прийомом, по телефону,

- індивідуальні консультації учнів та педагогічних працівників;

- спілкування педагогічних працівників із законними представниками учнів;

- публікацією поставлених завдань і подальшою публікацією правильного рішення;

- інформування учня про його результати, надання зворотного зв'язку, застосування, зокрема,

формування оцінки, і направляти учня до самооцінки

- регулярне і постійне спілкування з учнем, у спосіб, що відповідає його можливостям;

технічне обладнання та сімейні умови;

- постійну контрольну-хоспісну діяльність керівництва школи.

При дистанційному навчанні не може бути здійснена освіта в обсязі, запланованому для очної викладання, школа буде зосереджена в першу чергу на основних досягненнях чеської мови, математики та іноземних мовою. Пріоритети в освіті будуть оперативно визначатися відповідно до тривалості дистанційного навчання, чи йдеться про короткострокові або довгострокові гарантії присутності учнів у школах. Всі зміни у навчальному змісті та тематичних планах, переїзді навчального закладу, випуску навчального закладу реєструє і буде використовувати для можливого коригування освіти в подальшому і коригування свого навчального освітньої програми.

5.2 Які обов'язки виконує учень

Діти, учні та студенти зобов'язані навчатися дистанційно у визначених вище випадках.

- Відсутність дистанційного навчання, таким чином, слід оцінювати за участю в освіті результатів, а не за часом освітньої діяльності. Наприклад, при асинхронному або офлайн навчання залежить не від того, в який час доби і як швидко працює учень/учень, а від того, чи здає завдання або результати своєї

роботи у визначений термін або демонструє прагнення про виконання інструкцій. Під час синхронного навчання не підключення до онлайн-трансляції розглядається за відсутності, якщо з дитиною/учнем, його законним представником або з учнем не було індивідуально погоджено інший спосіб залучення. Пробачувана відсутність не може бути Причиною зниження рівня оцінки. Для виправдання відсутності в загальному застосовується те ж саме, що і для очної освіти. Шкільний закон визначає основні засади – обов'язкове вибачення протягом 3 календарних днів після початку відсутності.

- умови та форми дистанційного навчання адаптовані до індивідуальних потреб учнів; завжди за домовленістю класного керівника і законного представника учня. Класний керівник ознайомлює інших учнів із зазначеними правилами.

- Для спілкування між школою та батьками школа використовуватиме шкільну інформаційну систему OnLine і для навчання ми будемо використовувати Office 365 A1 для студентів, чий частина є MS Teams і off-line навчання (самостійне навчання та виконання завдань з підручників навчальних матеріалів або трудових книжок).

5.3 Оцінювання результатів навчання

При дистанційному навчанні, забезпеченому будь-якою формою, учень завжди отримує зворотний зв'язок про результати своєї освіти і виконання поставлених завдань, в основному застосовується формаційна оцінка, як за ступенем класифікації, так і за словесною оцінкою. Після укладення певних договорів навчального закладу проводиться сумарна оцінка результатів учня при засвоєнні ним навчального процесу в цілому. Результати навчання за денною формою підтверджуються також письмовими роботами учня (тести, перевірки), при дистанційному навчанні результати його роботи зберігаються у вигляді особистого портфеля, в паперовому або цифровому вигляді.

Законні представники постійно інформуються під час дистанційного навчання, регулярно через визначені проміжки часу, через

- комунікаційні платформи школи "Школа OnLine",
- можливо груповий чат, відеодзвінки, які замінюють класичні класні зустрічі, можливо,
- письмовою кореспонденцією, по телефону, особисто.

Б. Робота та внутрішній режим школи

1. Будівля школи, режим діяльності в школі

а) Заняття починаються о 8:00, учні повинні приходити до школи таким чином, щоб вчасно підготуватися до уроку і тримати речі на лаві. Пізні прибуття реєструються у порт'є школи. Заняття, призначені виключно на більш ранній період, не повинні починатися раніше 7:00. Заняття проводяться за розкладом навчальних годин перерв (ці дані учні навчаються у навчальних книгах та учнівських записниках). Заняття триває 45 хвилин. Рамкова навчальна програма школи може для учнів з особливими освітніми потребами встановити різну тривалість уроку. В обґрунтованих випадках уроки можна ділити і поєднувати, в цьому випадку різний час закінчення Навчання повідомлено батькам.

б) вхід і перебування в навчальному корпусі дозволяється учням о 7:40 ранку, тобто 20 хвилин до початку і в перерві між ранковим і післяобіднім заняттям. учнів, з яких заняття починаються з нульової години, вони вступають до школи о 6:40 ранку зі своїм вчителя, якого чекають біля будівлі школи.

с) В інший час учні вступають до школи тільки за запрошенням працівників школи, які над ними забезпечують педагогічний нагляд. Нагляд за учнями забезпечується протягом усього періоду їх перебування у навчальному корпусі, огляд нагляду вивішується на всіх ділянках, де відбувається нагляд.

д) Учні вступають до школи акуратно, після прибуття до будівлі учні знімають взуття та одяг у свій гардероб і відразу йдуть до аудиторій. Учні самі несуть відповідальність за блокування своїх гардеробів. Тренувальний одяг для учнів, які мають фізичне виховання, беруть з собою в клас. Під час перерви учням дозволяється заходити в роздягальню тільки з дозволу викладача.

е) Учні вступають до школи акуратно, після прибуття до будівлі учні знімають взуття та одяг у свій гардероб і відразу йдуть до аудиторій. Учні самі несуть відповідальність за блокування своїх гардеробів. Тренувальний одяг для учнів, які мають фізичне виховання, беруть з собою в клас. Під час перерви учням дозволяється заходити в роздягальню тільки з дозволу викладача.

ф) Перед кожними канікулами учень проводить прибирання у своїй шафці під наглядом вчителя. В кінці навчального року учень віддає ключ від шафки для одягу сторожеві. У разі втрати ключів законні представники зобов'язані забезпечити своїй дитині дублікат ключа на власний вартість. Учні не затримуються в роздягальнях.

ф) перерви між уроками складають 10 хвилин. Після другого уроку включається перерва тривалістю 20 хвилин. Перерва між ранком і полуднем Навчання триває не менше 50 хвилин. У випадках, гідних особливої уваги, вони скоротити деякі 10-хвилинні перерви до не менше 5 хвилин і зробити перерву між Ранкове та вечірне заняття тривалістю не менше 30 хвилин. При скороченні перерв Директор школи враховує основні фізіологічні потреби учнів.

h) Об'єкти виховної спрямованості можна викладати блоками.

і) Безпека та охорона здоров'я учнів у школі забезпечуються працівниками школи, педагогічними і непедагогічними. Працівник, який не є педагогічним працівником, може школи для забезпечення безпеки і охорони здоров'я учнів визначати тільки тоді, коли вони є повнолітніми правомочними на вчинення правочинів. Найбільша кількість учнів у класі – 30.

і) При навчанні певних предметів класи можна ділити на групи, створювати групи учнів з однакових предметів; або різних років або об'єднати класи. Кількість груп і кількість учнів у групі визначаються розкладом на початок навчального року особливо відповідно до просторових, кадрових та інансових умов школи, за характером діяльності учнів, відповідно до вимог на їх безпеку і охорону здоров'я та з огляду на дидактичну та методичну складність редмету.

к) Максимальна кількість учнів у групі - 30. При вивченні іноземних мов найбільша кількість учнів У групі 24.

l) Школа в освіті та безпосередньо пов'язаних з нею видах діяльності та у наданні шкільних послуг враховує основні фізіологічні потреби учнів і створює умови для їх здорового розвитку і для запобігання виникненню соціально-патологічних явищ.

m) Школа забезпечує безпеку та захист здоров'я учнів під час навчання та безпосередньо з ним пов'язаної діяльності та у наданні шкільних послуг та

надає учням необхідні інформації для забезпечення безпеки та охорони здоров'я.

п) У навчальному корпусі діє заборона на катання на самокатах, роликах і скейтбордів.

о) Школа веде облік нещасних випадків учнів, що сталися під час навчання та безпосередньо пов'язані з ним діяльності або при наданні шкільних послуг, складає і надсилає запис про травму встановленим органам і установам.

р) На всіх перервах учні зобов'язані поводитися розсудливо, не метушитися. До кінця перерви учні повинні підготувати посібники до наступного уроку і бути з дзвоном у відповідному класі. Учитель вітається з повстанням.

q) При виході учнів у професійні класи учні чекають на викладача і разом виходять до навчання

г) на всіх перервах дозволяється переміщення дітей поза класом. Учні не переходять між поверхів. (На час зараження covid 19 школа буде виконувати рекомендації МОЗ, на перервах буде збережена соціальна дистанція між класами, учні не зможуть вільно об'єднувати).

с) Після дзвоника всі учні сидять на своїх місцях. Дорослі люди вітаються повстанням.

т) після закінчення занять учень перебуває в роздягальні протягом обов'язкового Одягається, одягається і виходить з будівлі.

у) Учитель класу встановлює службу класу, яка дбає про чистоту і порядок у класі та відповідає за чисто вимитою дошкою.

(v) Під час навчання директор школи може з поважних причин, зокрема організаційно-технічних, оголосити для учнів не більше 5 вільних днів у навчальному році.

w) при втраті речі учень повинен негайно повідомити про все класному керівнику.

(x) Цінні предмети, включаючи ювелірні вироби та мобільні телефони, повинні бути у випадках, передбачених викладачем і за його вказівкою відкладати на місця, призначені для цього.

у)) режим навчальних годин і перерв, розклад занять, розподіл учнів на класи не відноситься до дистанційного навчання, тут дотримуються специфіки цього способу освіта, такі як різне технічне обладнання та можливості учнів, вимогливість довгострокове робота з комп'ютером, тривалий моніторинг монітора, неправильна постава і т.д. Довжина занять і перерв встановлює педагог при дистанційному навчанні відповідно до характеру діяльності 10 з урахуванням основних фізіологічних потреб учнів, їх здібностей і реакцій.

(z) При втраті справи учні виконують наступні дії:

- намагатиметься здійснювати нагляд за справою,
- учень повинен негайно повідомити про втрату речі класному керівнику;
- Після обговорення з керівництвом школи учень отримує бланк звіту про страховий випадок

Заповнений здає його в кабінет школи

2. Шкільний випускний

а) Шкільний збір відкривається в період роботи школи з 11:30 до 14:00 години.

б) Учні приходять до шкільної прибиральні в гуртожитках або напівпричепках після того, як вони зберігають свої сумки в шафках для одягу.

- с)** Харчуватися можуть лише ті, хто має дійсний ідентифікаційний чіп.
- д)** У разі забуття чіпа, провізор зобов'язаний повідомити працівника шкільної видачі.
- е)** Під час перебування у шкільній їдальні працівники дотримуються правил соціальної поведінки.
- ф)** для хворих учнів їжа видається тільки в перший день відсутності з 11:30 до 12:00; і то в харчових продуктах. У наступні дні відсутності обов'язок провізора відмовитися від їжі, інакше платить ціну як іноземний провізор.
- (г)** Офіціантам видається повний обід, включаючи м'ясо та гарніри.
- h)** обід призначається не пізніше, ніж за день до цього. Неоголошений обід можна отримати приймати в їжу, але тільки в перший день відсутності провізора
- і)** Шкільна їдальня дозволить отримувати обіди в рамках шкільного харчування (за субсидованою ціною) також учням, які в обов'язковому порядку навчаються дистанційно
- і)** При прийомі обідів у приймальники їжі їжу можна видати лише особі, яка не була карантину або заборонили присутність у школі.

В. Умови забезпечення безпеки та охорони здоров'я учнів та їх захисту від соціально-патологічних явищ і до проявів дискримінації, ворожнечі або насильства

1. Безпека та охорона здоров'я учнів у школі

- а)** Усі учні поведуться під час перебування у школі та поза школою так, щоб не наражати на небезпеку здоров'я власності своїх та інших осіб.
 - б)** Учням не дозволяється перебувати в приміщенні школи в позаурочний час, якщо за ними не здійснюється нагляд відповідною особою.
 - с)** будь-який нещасний випадок, травма або нещасний випадок, що стався під час перебування учнів у навчальному корпусі або поза будівлею під час заходу, організованого школою, учні негайно повідомляють вчителя або педагогічного нагляду.
 - д)** учням забороняється маніпулювати електричними приладами, вимикачами та електричними управління без нагляду педагога. У всіх приміщеннях школи забороняється маніпулювати з відкритим вогнем.
 - е)** Учням забороняється вносити, продавати, подавати або вживати наркотичні речовини, що загрожують здоров'я і здоров'я однокласників або такі речовини, що імітують форму, зовнішній вигляд наркотичних речовин або викликають їх смак (наркотичні речовини, сигарети, електронні- сигарети, алкоголь, зброя - зброя - все, що робить атаку тіла більш ефективною, вибухові речовини; боєприпаси, піротехніку, колючу і січну зброю і т.п.).
 - ф)** При заняттях у тренажерному залі, майстернях, на земельних ділянках, у професійних аудиторіях учні зберігають специфічні правила безпеки для цих приміщень, дані внутрішнім регламентом професійного класу.
- Викладачі цього предмету проведуть доведені інструктажі учнів у першому навчальному 11 урок навчального року та додаткові уроки учнів, які були відсутні на першому уроці. ПРО НАВЧАННЯ

Учні виконують запис до класної книги. Заняття з БПП та ПО проводяться також до будь-якої заходи поза школою і перед кожною відпусткою.

(г) Будівля школи є у вільному доступі ззовні лише тоді, коли контролюючі працівники Школи забезпечують контроль за прибулими людьми. Кожен працівник школи, який відкриває будівлі іноземним приїжджим, зобов'язаний з'ясувати причину їх відвідування і забезпечити, щоб не пересувалися безконтрольно по будівлі (див. Директиву МОЗ щодо вступу батьків та відвідування до будівлі школи). Під час роботи школи всі входи до будівлі постійно закриваються з тим, що евакуаційні виходи вільно відкриваються зсередини. Контроль за учнями забезпечується весь час їх перебування в навчальному корпусі, огляд нагляду вивішується на всіх ділянках, де дійснюється нагляд.

h) У будівлі та приміщеннях школи діє сувора заборона на вживання алкоголю, залишення грошей готівкою та особистими цінними речами вільно в столах, шафах, класах і кабінетах; залишення їх у школі на ніч.

i) У всіх внутрішніх і зовнішніх приміщеннях школи діє заборона на куріння.

j) Шафа-купе з відкладеним верхом учнів замикається. Кожному учню надається на період навчального року ключ від його гардероба.

к) Усі працівники школи знаходяться під час навчання та під час пов'язаної з цим діяльності школи повинні враховувати основні фізіологічні потреби учнів і створювати умови для їх здорового розвитку і для запобігання виникненню соціально-патологічних явищ, надавати

учням необхідну інформацію для забезпечення безпеки та охорони здоров'я.

l) Усі працівники школи зобов'язані повідомляти про травми учнів; надавати першу допомогу та вести облік травматизму відповідно до вказівок керівництва школи **m)** після останнього уроку ранкового та післяобіднього занять викладач передає учнів, які зараховані до школи вихователям. Решту учнів ведуть до роздягальні. Учні, які не ходять до школи, кладуть портфелі в шафу для одягу

n) Учні 2-го класу після закінчення останнього уроку відводять учителів до роздягальні. Поклавши портфелі в шафи, вони самостійно йдуть на обід. Догляд у роздягальні за учнями Виходячи з будівлі, вихователь проводить своїх учнів у роздягальню. Догляд у школі В їдальні працює інший вихователь.

o) Педагогічні працівники дотримуються правил забезпечення безпеки та охорони здоров'я праці та правил пожежної безпеки; якщо вони виявляють дефекти та недоліки, що загрожують здоров'ю та безпеці людей або інші несправності технічного характеру або недостатнє забезпечення будівлі, їх обов'язок - інформувати про ці факти керівника і в межах своїх можливостей і можливостей запобігти заподіяння шкоди. Стежать за станом здоров'я учнів і в разі раптової хвороби повідомляють учня без зайвих затримок керівництву школи і батькам неповносправного учня. Хворий учень може бути направлений на медичне обстеження або лікування тільки у супроводі дорослої особи. Класні вчителі забезпечують, щоб кожен учень був зарахований до учнівської книжки такі дані: номер народження, адреса, номери телефонів батьків на роботу і додому, адреса та ім'я лікуючого лікаря.

р) При травмі учневі або іншій особі надається перша допомога або, можливо, забезпечується лікування лікаря. Про травму негайно повідомляється керівництву школи і заноситься до книги травматизму або заповнені встановлені форми. Лікування та заповнення протоколів забезпечує працівник, який був його свідком або хто дізнався про нього першим.

q) Педагогічні та оперативні працівники школи не повинні дозволяти учням під час заданого розкладу без нагляду звільняти дорослих від діяльності поза будівлею, не направляти їх до лікаря самостійно тощо. Школа відповідає за учнів під час заданого розкладу уроків учня, включаючи необов'язкові предмети, перерв і харчування.

r) у разі вчинення протиправних дій (крадіжки, прояви шкільного насильства, правопорушення, кримінальних правопорушень) школа невідкладно виконає звітні зобов'язання перед органами соціально

правового захисту дітей, правоохоронних органів та законних представників.

(s) Учень, який став жертвою хуліганства або іншого насильницького, принизливого або протиправного актів (вандалізму, расизму, жорстокості тощо), має право заявити про будь-якого працівника школи і на підставі цього повідомлення має право на негайне допомоги і захисту.

t) Учень має право на допомогу у вирішенні питань, пов'язаних з стосунками з іншими учнями.

u) Кожен із працівників зобов'язаний забезпечити відділення дитини або підлітка, який проявляє ознаки гострого захворювання, від інших дітей і підлітків, забезпечуючи його нагляд повнолітньої фізичної особи і негайно повідомити про це керівника працівникам.

v) якщо учень вчиняє особливо грубі дії, тобто повторювані словесні та навмисні фізичні напади; до працівників школи або до інших учнів, директор школи повідомляє про факт діяльності органу соціально-правового захисту дітей, якщо це неповнолітній учень, і державного представництва.

w) вікна відчиняють і зачиняють учні тільки за вказівкою вчителя і в його присутності. Він строго Забороняється вилазити і висуватися з вікон, сидати на підвіконня, виливати воду (рідини) і викидання різних предметів з вікон. Жалюзі знімають тільки з дозволу вчителя.

2. Журнал обліку нещасних випадків:

a) Запис про травму робиться працівником школи, який на момент травми виконував нагляд за учнями. Якщо про нещасний випадок було повідомлено додатково учнем або його законними представниками, запис проводиться знову працівником, під час нагляду за яким травма нібито сталася, або класом вчитель.

b) у книзі нещасних випадків реєструються всі нещасні випадки учнів (далі "нещасний випадок"), що сталися при освіті і безпосередньо пов'язаної з ним діяльності, не пізніше ніж за 24 години з моменту, коли школа дізнається про травму.

c) при смертельних ушкодженнях і травмах, наслідком яких стала відсутність учня в школі; оформляє навчальний заклад аналогічним порядком записи про травму за встановленими формами. Для цілей шкільних правил смертельна травма означає шкоду для здоров'я, яка спричинило смерть після травми або від наслідків якої учень помер не пізніше протягом одного року після виникнення травми. Запис про будь-який нещасний випадок, навіть зареєстрований у книзі нещасних випадків, оформляється також на вимогу

законного представника учня або засновника, медичного страхової компанії учня, відповідної інспекції Чеської шкільної інспекції або місцевого відповідного підрозділу поліції Чеської Республіки. У школі розповіли про травму, якої не завдають відсутність учня в школі, запис, якщо є ймовірність, що учневі буде надана відшкодування за біль і утруднення суспільного застосування, спричинені травмою. Один примірник запис про травму школа передасть законному представнику.

d) про травму учня школа без зайвої затримки звітує його законному представнику. Якщо свідчать встановлені факти того, що у зв'язку з травмою було скоєно злочин або правопорушення, або якщо це смертельна травма, школа подає без зволікання повідомлення місцевому відділу поліції Чеської Республіки. Крім того, заклад освіти без непотрібної затримки звіту страховій компанії, у якої школа застрахована на випадок своєї відповідальності за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю учнів, якщо школа має таке страхування домовлено.

(e) Запис про травму, наслідком якої стала відсутність, або якщо є ймовірність, що учневі буде надана компенсація за біль і утруднення суспільного застосування, викликане травма, надсилає школі за минулий календарний місяць - не пізніше п'ятого дня наступного місяця - засновнику, медичному страховику учня та відповідному інспектору Чеська шкільна інспекція.

f) Запис про смертельну травму школа надсилає додатково до місцевого відділу поліції України протягом 5 робочих днів після подання звіту відповідно до попереднього пункту.

3. Безпека та охорона здоров'я учнів під час проведення заходів поза школою:

a) Безпека та охорона здоров'я учнів під час заходів та навчання поза місцем, де здійснюється навчання, забезпечується школою щонайменше одним працівником школи - педагогічним працівником. Разом з ним, захід може здійснювати і працівник, який не є педагогічним працівником, якщо він є повнолітнім і компетентним в юридичних діях.

б) при організації навчання під час заходів, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю школи поза місце, де здійснюється освіта, встановлює включення і тривалість перерв педагога уповноваженим керівництвом дії за характером діяльності та з урахуванням основних фізіологічних потреб учнів.

с) Під час заходів, що проводяться поза місцем, де школа здійснює освіту, не допускається до однієї Особа, яка забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів, зараховується понад 25 учнів. Виняток цієї кількості може визначати з огляду на складність забезпечення безпеки та захисту здоров'я учнів директором школи. Школа планування таких заходів встановлює такі правила – будь-який запланований захід поза будівлею школи попередньо обговорюється педагогом-організатором з керівництвом школи, особливо щодо забезпечення БПП. Акція вважається схваленою виклавши в тижневому плані роботи школи, де одночасно з розкладом директорка зазначає школи імена супроводжуваних осіб.

d) Під час заходів, що проводяться поза місцем, де школа здійснює освіту, коли місцем для збори учнів - це не місце, де школа здійснює освіту, вона забезпечує організуючу педагога безпеки та охорони здоров'я учнів у

заздалегідь визначеному місці за 15 хвилин до час проведення зборів. Після закінчення акції припиняється охорона здоров'я та безпека учнів у заздалегідь визначеному місці та у визначений час. Місце і час збору учнів та закінчення заходу педагог повідомляє не менше ніж за 2 дні до законодавчого представникам учнів шляхом внесення до учнівської книжки або іншої письмової інформації.

е) при переході учнів до місць навчання або інших заходів поза будівлею школи учні керуються Правилами дорожнього руху та інструкції супроводжувачів осіб. До таких дій супроводжувач вчитель наочно навчає учнів про безпеку. Для спільних поїздок класів, гірськолижні курси, школи на природі (оздоровлення) застосовуються спеціальні правила безпеки, з яких учні заздалегідь ознайомлені. Під час перебування в житлових приміщеннях учні підпорядковуються внутрішньому розпорядку цього обладнання і дотримуються всіх інструкцій працівників цього обладнання.

ф) Для проведення позакласних заходів діють спеціальні директиви школи, що охоплюють і сферу безпеки та охорони здоров'я учнів (директиви для шкіл у природі, лижні тренувальні курси, виїзди за кордон, шкільні екскурсії).

г) Відповідальність за дотримання правил ГБО несе керівник заходу, який призначається директором школи

h) Також навчання включає заняття з плавання в два роки першого ступеня та лижну підготовку на сьомому курсі. До занять також можуть бути віднесені інші види діяльності, такі як катання на ковзанах, школи на природі тощо. У цих заходах можуть брати участь лише учні, які мають медичну освіту, у яких батьки надають письмову медичну довідку про це школі не старше одного року. Якщо школа включати до шкільної освітньої програми основні заняття з плавання, здійснює в обсязі не менше 40 навчальних годин в цілому протягом першого ступеня.

і) Поведінка учня у позакласних заходах є частиною загальної оцінки учня, включаючи Класифікація за атестатом.

і) При залученні школи до участі в конкурсах школа-транслятор забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів на час транспортування на конкурси та конкурси, якщо законний представник учня не погоджується інакше. Під час проведення конкурсу організатор забезпечує безпеку та захист здоров'я учнів.

к) Для спортивних змагань, художніх змагань та інших змагань, де характер змагань вимагає і це передбачено організаційним регламентом конкурсу, забезпечує безпеку і охорону здоров'я учнів, які навчаються в школі в повному обсязі, якщо законний представник учня не погоджується інакше.

І) Заходи безпеки щодо нагляду за учнями та забезпечення їх безпеки базуються на Методична рекомендація щодо забезпечення БУЗ дітей, учнів та студентів у школах та шкільних установах установ, створених МВС ім. 37014/2005 - 25 квіт.

4. Захист учнів від соціально-патологічних явищ та проявів дискримінації; ворожість або насильство

а) Усі педагогічні працівники, особливо шкільні методології профілактики, постійно спостерігають за конкретні умови і обстановка в школі з точки зору виникнення соціально-патологічних явищ, застосовують різні форми і методи, що дозволяють своєчасно вловлювати учнів, які знаходяться під загрозою.

б) Шкільна методологія профілактики забезпечує співпрацю з батьками у сфері профілактики, інформує їх про превентивну програму школи та інші заходи. Шкільна методологія профілактики співпрацює за дорученням директора школи з іншими установами в соціально-правовому захисту дітей та молоді.

(с) Учні школи мають заборону на носіння, зберігання, розповсюдження та зловживання психоактивними речовинами на території школи. Порухення цієї заборони розцінюється як грубе порушення шкільного розпорядку. Керівник школи будуть використовувати всі можливості, передбачені відповідним законом, включаючи можливість дати поштовх порушити кримінальну справу щодо осіб, причетних до порушення цієї заборони.

д) Директор школи або уповноважений ним працівник інформує законних представників учнів; щодо яких виявлено порушення цієї заборони, висновки, а також ознайомлення їх з можливістю професійної допомоги.

д) прояви знущань серед учнів, тобто насильство, обмеження особистої свободи, приниження тощо; які вчинили б окремі учні або групи учнів щодо інших учнів або групах (особливо в ситуаціях, коли учні молодші і слабкіші таким чином), є в приміщеннях школи і під час шкільних заходів суворо заборонені і вважаються грубим порушення правил школи. Відповідно до обставин директор школи розглядає можливість подальшого покарання учнів, які переступають цю заборону, та інформують про свої висновки про їх законні представник.

ф) Педагогічні працівники дбають про те, щоб етичне і правове виховання, виховання здорового способу життя і профілактичного виховання навчалися відповідно до шкільної освітньої програми.

г) Педагогічні працівники зобов'язані виконувати якісні нагляд за учнями під час перерв, до початку занять, після закінчення та під час особистого дозвілля учнів, особливо в приміщеннях, де б до соціально-патологічних явищ могло статися.

Д. Профілактика вживання психоактивних речовин

а) всім особам, які перебувають у приміщенні школи, заборонено вживати психоактивні речовини; маніпулювати ними, тобто приносити їх, пропонувати, опосередковувати, продавати або зберігати є. Це не стосується випадків, коли людина вживає адиктивні речовини в рамках процесу лікування, який був встановлений для неї медичним закладом.

б) У випадку, коли навчальний заклад дізнається про таку поведінку, він повідомляє про це законному представники учня.

с) Школа зобов'язана повідомити орган соціально-правового захисту дітей про факти, які Вони свідчать про те, що учень використовує психоактивні речовини.

д) Розповсюдження заборонено в Чеській Республіці, і такі дії є злочином або провинною. Школа зобов'язана в такому випадку перешкодити такому злочину і своєчасно повідомити правоохоронного органу.

е) у разі наявності речовини, що є наркотичною та психотропною речовиною; в приміщенні школи, або в разі зберігання такої речовини учнем школи буде діяти так само, як і в пункті (б).

Е. Умови користування майном школи учнями

а) щодо будь-якого свавільного пошкодження або знищення майна школи, майна учнів, вчителів або інших осіб учнем вимагається оплата від законного представника учня, який завдає шкоди спричинив. У разі заподіяння більшої шкоди або неможливості вирішення питання про відшкодування шкоди батькам виникає. Про збитки повідомляється в поліцію ЧР, можливо, в органи соціального забезпечення.

б) Про втрати речей учні негайно повідомляють своєму класному вчителю. Учні дбають про достатнє забезпечення своїх речей, блокування шаф для одягу, класів.

с) До школи учні приносять тільки речі, необхідні для навчання, цінних речей до школи неносять. Годинник, ювелірні вироби, мобільні телефони і т.д. постійно мають при собі, відкладати їх можна тільки з міркувань безпеки та на чітку вказівку викладача, що забезпечує їх зберігання.

г) Учні та працівники школи відкладають особисте майно тільки в спеціально відведені для цього місця.

е) Учні безкоштовно надаються підручники та навчальні тексти, зазначені у списку Закону про освіту (ст. 47). Учні першого курсу не повертають ці підручники та навчальні тексти, учні інші класи зобов'язані повертати підручники та навчальні тексти не пізніше кінця відповідного навчального року. Учні зобов'язані належним чином піклуватися про надане таким чином майно школи, захистити його від втрати і пошкодження, повернути його в кінці року в належному стані.

е) учні несуть відповідальність за шкоду відповідно до Загального регламенту Цивільного кодексу або спеціальної зміни до статті 391 Кодексу законів про працю, в чинній редакції.

г) у разі переходу на дистанційне навчання учням можуть бути надані технічні засоби школи цифрового зв'язку, якщо школа має з ними (планшет, навушники, ноутбук...), це майно може бути позичене шляхом укладення договору позики.

Б. Правила оцінювання результатів навчання учнів

І. Принципи оцінки ходу та результатів навчання та поведінки в школі та на заходах організованих школою, принципи і правила самооцінки учнів

1. Педагогічні працівники забезпечують, щоб учні, студенти, законні представники дітей та неповнолітніх учнів, або особи, які виконують обов'язки по утриманню учнів та студентів; своєчасно інформуються про хід і результати навчання дитини, учня або учня.

2. Кожне півріччя видається учневі атестат; за перше півріччя місце атестата може бути видано учневі випуску з атестата.

3. Оцінка результатів навчання учня в атестаті виражається ступенем класифікації (далі - класифікація), словесно або шляхом поєднання обох способів. Про методику оцінки Рішення приймає директор школи з дозволу шкільної ради.

Метод оцінювання дистанційного способу навчання адаптує школу до умов учня для такого способу навчання.

. Оцінка є невід'ємною частиною будь-якого процесу освіти і особливо формаційного оцінка значною мірою впливає на її ефективність та досягнення очікуваних виходів. (Рекомендації: більше використовувати самооцінку і роботу з помилкою, більше використовувати

формування особистого портфоліо при дистанційному навчанні). При дистанційному навчанні це надання якісного зворотного зв'язку незамінним, оскільки сприяє мотивації і показує шлях до досягнення прогресу. Завдання вчителя під час дистанційного навчання є

здійснювати постійний контроль за залученням і діяльністю всіх учнів для забезпечення їх у відповідному час зворотного зв'язку, підтримати їх у пошуку рішень і мотивувати до подальшого прогресу.

Якщо учень не бере участі або залучається недостатньою мірою, рішення не просто констатація в рамках оцінки (наприклад, знижений рівень класифікації).

Оцінка не повинна використовуватися як форма примусу. Навпаки, учитель повинен з'ясувати підстави і спільно з законними представниками, як підтримати учня і підвищити ступінь його ричетність. У більш серйозних випадках учитель повинен інформувати керівництво про ситуацію. школи і було обрано скоординований підхід.

. Для оцінювання дистанційної роботи учнів рекомендується частіше використовувати формаційний оцінка.

. Дистанційне навчання у школі здійснюється відповідно до відповідного рамкового освітньої програми (РВП) та шкільної освітньої програми (ШВП) в ступені відповідних обставин.

4. Школа перетворює словесну оцінку в класифікацію або класифікацію в словесну оцінку у разі переходу учня до школи, який оцінює по-різному, на прохання цієї школи або законного представника учня. Школа, яка оцінює на словах, перетворює для цілей вступу управління до середньої освіти словесна оцінка до класифікації.

5. У учня з особливими освітніми потребами директор школи вирішує використовувати словесне оцінювання за заявою законного представника учня.

6. Учень, який здійснює обов'язкове навчання, повторює навчальний рік, якщо наприкінці другого семестру не приносив користі або не міг бути оцінений. Це не стосується учня, який на даному етапі Школярі повторили один раз.

7. Директор школи може надати учневі, який закінчив обов'язкове навчання, а наприкінці другого півріччя не сприяв або не міг бути оцінений, дозволити на вимогу його законного представника повторення року після розгляду його попередніх навчальних результатів та причин, зазначених в заявці.

8. Виховними заходами є похвала або інші нагороди та дисциплінарні заходи. Казанський захід - умовне виключення учня чи студента зі школи чи навчального закладу, виключення учня або учня зі школи або навчального закладу та інші дисциплінарні заходи;

які не мають юридичних наслідків для учня. Похвали, інші нагороди та інші дисциплінарні заходи можуть нагородити чи зберегти директора школи чи класного керівника.

9. Особливо грубі словесні та навмисні фізичні напади учня або студента на працівників школи або навчального закладу завжди розглядаються як тяжке з вини порушення обов'язків встановлених цим Законом.

10. Рішення про умовне виключення або виключення учня чи студента приймається директором школи або навчального закладу протягом двох місяців з дня, коли вини учня або учня дізналися, але не пізніше одного року з дня, коли учень або учень винні допустив, крім випадків, коли провина класифікується як злочин за спеціальним законодавства. Про своє рішення доповідає директор педагогічної ради. Учень або учень перестає бути учнем або учнем школи чи навчального закладу з дня після дня набрання законної сили рішенням про виключення, якщо це рішення не встановлює день пізніше.

11. Оцінюючи, викладач оцінює індивідуальний прогрес учня, поважаючи його Індивідуальні припущення (не можна порівнювати з днокласниками).

12. Групова робота може не оцінюватися за ознакою, але окремі члени групи можуть оцінювати себе, свій внесок в групу і свою участь в роботі групи. Може здійснюватися також взаємна оцінка окремих членів групи та оцінка викладачем.

13. Учень отримує оцінку від учителя тільки за індивідуальне виконання.

14. Якщо класифікація учня засвідчена контрольними письмовими або графічними роботами, викладачі зберігають ці роботи протягом періоду, протягом якого класифікація учня визначається або в якому До неї можуть звернутися законні представники учня – тобто весь навчальний рік, включаючи основні канікули, для учнів з відстроченою класифікацією або іспитами з ремонту до 30 10. Інше навчального року.

15. Оцінка повинна бути доказовою, обґрунтованою і професійно правильною.

16. Основою ефективної оцінки є, перш за все, негайний зворотний зв'язок, який можна охарактеризувати як письмову або усну інформацію про правильність процедури. Спочатку ми ставимо наголос на позитивному висловленні, а потім висловимося про конкретні недоліки в освоєнні навчання.

Початкова освіта

1. Директор школи може за власним рішенням або за ініціативою іншої юридичної чи фізичної особи учневі після розгляду в педагогічній раді дати похвалу або

інші нагороди за особливі прояви людяності, громадянські чи шкільні ініціативи, заслугуючі або

мужній вчинок або за надзвичайно успішну роботу.

2. Учитель класу може за власним рішенням або за ініціативою інших вчителя після обговорення з директором школи нагородити похвалою або іншою відзнакою за виразний прояв шкільної ініціативи або за тривалу успішну роботу.

3. При порушенні обов'язків, передбачених шкільним регламентом, за ступенем тяжкості цього порушення можна Зберігати учневі:

- а) застереження класного керівника;
- б) догана класного керівника;
- в) зауваження директора школи.

4. **Правила нагородження є частиною шкільного регламенту:**

а) **похвала класного керівника присуджується за:**

- самовіддану допомогу і працю для класного колективу
- довгостроковий успіх

- участь у заходах, організованих школою, або за допомоги в їх організації

б) похвалу директора школи присуджують за:

- представлення школи - неординарний прояв людяності, заслуга або мужній вчинок

- позачерговий прояв громадянської чи шкільної ініціативи

- Надзвичайно успішну роботу

5. Правила надання доган і застережень є частиною шкільного регламенту: Правила школи діють для всіх без винятку учнів. При порушенні обов'язків, передбачених цією шкільним розпорядком, щоб зміцнити дисципліну, учневі можна:

а) застереження класного керівника за: - періодичне порушення шкільного розпорядку в менш серйозних пунктів

б) догана класному керівнику за: - неодноразове порушення шкільного розпорядку в менш серйозних пунктів

в) догану директору школи за: - систематичне порушення правил навчання в менш серйозних пунктах - серйозне порушення шкільного законодавства.

Всі порушення правил навчання повинні бути доведені до відома законного представника форму запису в учнівській книжці. Рішення про ступінь тяжкості порушення Регламенту школи а потім винесення догани директору школи належить до компетенції директора школи після обговорення в педагогічній раді.

6. Директор школи або вчитель класу негайно повідомляє про нагородження похвалою та іншу нагороду або накладення застереження або догани та її підстави доведеним чином учневі та його законному представнику.

7. Нагородження похвалою та іншою відзнакою директором школи та накладення догани або догани заносяться до шкільної документації.

Нагородження відзнакою та іншою відзнакою реєструється на посвідчення за півріччя, в якому воно було надано.

8. Якщо учень не може бути оцінений в кінці першого семестру, директор школи визначає його рейтинг термін заміни, так, щоб оцінка за перше півріччя була проведена не пізніше двох місяців після закінчення першого півріччя. У разі неможливості оцінювання в термін заміни, учень не оцінюється за перше півріччя.

9. У вищу школу вступає учень, який наприкінці другого семестру пройшов з усіх обов'язкових предметів, передбачених шкільною освітньою програмою, за винятком предметів освітнього спрямування, передбачених рамковою освітньою програмою, та предметів, з яких був звільнений, якщо йому не було дозволено повторення року відповідно до § 52 абзацу 6 речення третього Закону про освіту. Також до старшого класу відноситься і учень початкової школи, який вже в рамках першого ступеня повторив випуск, і учень другого ступеня початкової школи, який вже в рамках другого ступеня повторив курс, не зважаючи на користь цього учня.

10. Якщо учень не може бути оцінений в кінці другого семестру, директор школи визначає його рейтинг термін заміни, щоб оцінка за друге півріччя була проведена не пізніше до кінця вересня наступного навчального року. Протягом вересня місяця до дати оцінки Відвідує учнів старших класів, може бути повторно дев'ятикласники.

11. Якщо законний представник учня сумнівається в правильності оцінки наприкінці першого або другого півріччя, може протягом 3 робочих днів з дати, коли оцінка доведена дізналися, але не пізніше 3 робочих днів з моменту видачі атестата, звернутися до директора школи про розгляд результатів оцінювання учня; якщо викладачем предмета є директор школи, районної адміністрації. Якщо інше не встановлено, директор школи або місцевий орган влади призначає комісійний огляд учня, який проводиться не пізніше 14 днів з дня надходження заяви або термін, узгоджений із законним представником учня. Чеська шкільна інспекція надасть взаємодії на прохання директора школи або обласної адміністрації.

Якщо заява про перегляд результатів оцінювання учня стосується оцінки поведінки або об'єктів виховної спрямованості, оцінюється директором школи, якщо вчитель предмету директор школи, обласна державна адміністрація, дотримання правил оцінювання результатів навчання учнів, визначених пунктом 30 2. У разі виявлення порушень цих правил керівник школи чи обласної державної адміністрації результати оцінки змінені; якщо правила оцінки не результати навчання учнів порушені, результати оцінювання підтверджуються, не пізніше 14 днів з дня надходження заявки. Чеська шкільна інспекція надасть синергію на прохання директора школи чи районної адміністрації. Директор школи може дозволити учневі на вимогу його аконного представника і на основі рекомендаційного висновку лікаря повторення курсових з поважних причин здоров'я, незважаючи на те, що учень на даному етапі вже повторив року.

12. Якщо учень, який за рішенням суду був наділений змінним вихованням батьків, виконує обов'язкове навчання по черзі в двох початкових школах, видає йому атестат початкова школа, в якій він розпочав освіту раніше, якщо це не було домовленістю батьків або рішенням суду визначена друга школа. Оцінюючи результати навчання учня за семестр навчального року враховує школа, яка видаватиме атестат, оцінку результатів навчання учень другої школи.

Правила самооцінки учнів

1. Самооцінка є важливою складовою оцінки учнів, зміцнює самооцінку і самооцінку учнів.

2. зараховується до процесу навчання на постійній основі всіма викладачами, відповідно до ік учнів.

3. Помилка є природною частиною процесу навчання. Педагогічні працівники обговорюють помилку з учнями. учні можуть самостійно виправляти деякі роботи, оцінка успішності учня може проводитися не тільки класифікації, повинні супроводжуватися аналізом помилок учня. Помилка - важливий засіб навчання.

4. Під час самооцінювання учень намагається висловити:

- що йому вдається
- Що йому не вдається, які резерви.
- як він буде далі

5. Педагоги змушують учня коментувати свої досягнення та результати.

6. Самооцінювання учнів не замінює класичне оцінювання (оцінювання учня педагогом); а має лише доповнювати й розширювати процеси оцінювання й активізувати учня.

7. Наприкінці семестру учень у письмовій або усній формі здійснює самооцінку в області:

- відповідальність
- мотивація до навчання
- впевненість у собі
- відносини в класовому колективі.

8. Ознаки - не єдине джерело мотивації.

II. Ступені оцінки користі та поведінки у разі застосування класифікації, принципи використання словесної оцінки,

1. Ступені оцінки поведінки у разі використання класифікації та їх характеристика; включаючи заздалегідь визначені критерії

1. Поведінка учня в школі та на заходах, організованих школою, у разі застосування класифікації оцінює на атестат ступеня:

- а) 1 - дуже добре;
- б) 2 - задовільні;
- в) 3 - незадовільні;

2. Результати навчання учня з окремих обов'язкових та факультативних предметів передбачених шкільною освітньою програмою, у разі застосування класифікації оцінюється за сертифікатом ступеня вигоди:

- а) 1 - відмінно;
- б) 2 - похвальний;
- в) 3 – добрий;
- д) 4 - достатній,
- е) 5 - недостатній.

3. При оцінці цієї шкали результати навчання учня і поведінка учня в школі і на заходи, організовані школою, оцінюються таким чином, щоб був очевидний рівень освіти учня, якого він досяг, зокрема, з огляду на очікувані результати окремих предметів шкільної освітньої програми, свої освітні та особистісні передумови та вік. Класифікація включає оцінку підходу учня та його підходу до освіти, а також у контекстах, що впливають на його працездатність.

4. При оцінюванні учня відповідно до параграфів 1 і 3 на першому етапі застосовується для зарахування ступеня оцінка цифри, на другому етапі використовується словесне позначення ступеня оцінки за пункти 1 і 3.

5. Загальний рейтинг учня в атестаті виражається ступенями:

- а) з відзнакою;
- б) користь (а),
- в) не вдалося (а)
- г) не оцінений (а).

6. Учень оцінюється ступенем

а) склав(ла) з відзнакою, якщо в жодному з обов'язкових предметів, передбачених шкільним освітньою програмою оцінюється за атестатом ступенем користь гірших ніж 2 - похвальний, середній ступінь вигоди від всіх обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою не вище 1,5, а його поведінка оцінюється ступенем дуже добре, якщо використовується словесна оцінка або комбінація словесної оцінки
Класифікація здійснюється школою згідно з правилами оцінювання учнів відповідно до § 14. 2 декрету,

б) користь(а), якщо в жодному з обов'язкових предметів, встановлених шкільним навчальним оцінюється програмою на атестат 5 ступеня - недостатня або відповідна словесної оцінки,

в) не допоміг(ла), якщо в одному з обов'язкових предметів, передбачених шкільним навчальним оцінюється програмою на атестат 5 ступеня - недостатня або відповідна словесною оцінкою чи не оціненою з неї наприкінці другого півріччя;

д) оцінений(а), якщо неможливо оцінювати учня з будь-якого з обов'язкових предметів встановлених шкільною освітньою програмою наприкінці першого півріччя.

7. При оцінюванні учнів іноземців, які здійснюють в Чеській Республіці обов'язкове навчання, з рівень володіння чеською мовою вважається серйозним зв'язком відповідно до пунктів 2 і 4, що впливає на їх виконання.

8. Класифікація результатів навчання учня з окремих предметів і поведінки учня може бути доповнена словесну оцінку, яка також включатиме оцінку ключових компетенцій, визначених Рамкова освітня програма початкової освіти.

Ступені оцінки вигоди у разі застосування класифікації та їх характеристика; включаючи заздалегідь визначені критерії

Для потреб класифікації предмети поділяються на три групи:

- предмети з переважанням теоретичної спрямованості,
- предмети, що мають перевагу в практичній діяльності та
- предмети з переважанням виховної та художньої професійної спрямованості.

Критерії для окремих ступенів класифікації сформульовані головним чином для загальної класифікації. Учитель не переоцінює жодного з перерахованих критеріїв, оцінює успіхи учня комплексно, відповідно до специфіки предмета.

Класифікація з навчальних предметів з переважанням теоретичної спрямованості

Переважання теоретичної спрямованості мають лінгвістичні, суспільні, природничі предмети і математики.

При класифікації результатів з навчальних предметів з переважанням теоретичної спрямованості

відповідно до вимог навчального плану оцінює:

- цілісність, точність і довговічність засвоєння необхідних знань, фактів, понять, визначень,

- закономірностей і відносин, якість і обсяг набутих навичок здійснювати необхідні

- інтелектуальної та рухової діяльності,

- здатність застосовувати отримані знання та навички у вирішенні теоретичних та практичних

- завдань, у тлумаченні та оцінці суспільно-природних явищ і закономірностей,

- якість мислення, насамперед його логіка, самостійність і творчість,

- активність у доступі до діяльності, інтерес до неї та відношення до неї;

- точність, влучність і професійна і мовна правильність усного і письмового мовлення;

- якість результатів діяльності,

- освоєння ефективних методів самостійного вивчення.

Виховно освітні результати класифікуються за такими критеріями:

Ступінь 1 (відмінно)

Учень володіє необхідними знаннями, фактами, поняттями, визначеннями і закономірностями цілісно, точно і повністю і розуміє відносини між ними. Він оперативно здійснює бажану інтелектуальну і рухову діяльність. Самостійно і творчо застосовує засвоєні знання та навички у вирішенні теоретичних і практичних завдань, в інтерпретації і оцінці явищ і закономірностей. Він мислить логічно правильно, У нього чітко проявляються самостійність і творчість. Його усна і письмова промова правильна, точний і точний. Графічне мовлення точне і естетичне. Результати його діяльності хороші, тільки з невеликими недоліками. Він здатний самостійно вивчати відповідні тексти.

Ступінь 2 (похвальний)

Учень володіє необхідними знаннями, фактами, поняттями, визначеннями і закономірностями по суті цілісно, Точно і повністю. Він оперативно здійснює бажану інтелектуальну і рухову діяльність. Самостійно і продуктивно або за меншими ініціативами вчителя застосовує засвоєні знання та навички вирішення теоретичних і практичних завдань, в інтерпретації та оцінці явищ і закономірностей. Він мислить правильно, в його мисленні проявляється логіка і творчість. Усний і письмовий промова має невеликі недоліки в правильності, точності і влучності. Якість результатів діяльності

як правило, без суттєвих недоліків. Графічне мовлення естетичне, без особливих неточностей. Він здатний самостійно або з меншою допомогою вивчати відповідні тексти.

Ступінь 3 (добре)

Учень має цілісність, точність і повноту засвоєння необхідних знань, фактів, понять, визначень і закономірностей несуттєвої прогалини. При виконанні бажаних інтелектуальних і рухової діяльності виявляє недоліки. Більш суттєві неточності та помилки призводять до Допомогти вчителю виправити ситуацію. У застосуванні засвоєних знань і навичок у вирішенні теоретичних і практичних завдань допускаються помилки. Застосовує знання та проводить оцінку явищ і закономірностей за ініціативою вчителя. Його мислення в цілому правильне, але мало творче, в його логіці трапляються помилки. В усній і письмовій мові має недоліки в правильності, Точність і лаконічність. В якості результатів його діяльності виявляються частіші недоліки, графічне мовлення менш естетичне і має менші недоліки. Здатний самостійно навчатися відповідно до інструкції вчителя.

4-й рівень (достатній)

Учень має серйозні прогалини в цілісності, точності і повноті засвоєння необхідних знань. При виконанні бажаних інтелектуальних і рухових дій він малорухливий і має більші недоліки. У застосуванні засвоєних знань і навичок у вирішенні теоретичних і практичних завдань трапляються серйозні помилки. Використовуючи знання для тлумачення і оцінка явищ несамотійна. У логіці мислення відбуваються серйозні помилки, мислення не творчий. Його усна і письмова мова має серйозні недоліки в правильності, точності і влучності. В якості результатів його діяльності і в графічному прояві проявляються недоліки, Графічне мовлення мало естетичне. Серйозні недоліки і помилки школяр вміє за допомогою вчителя виправити. Під час самостійного навчання має великі труднощі.

5-й рівень (недостатній)

Учень не володіє необхідними знаннями цілісно, точно і повністю, має в них серйозні і значні прогалини. Його вміння виконувати бажану інтелектуальну і рухову діяльність має дуже суттєві недоліки. У застосуванні засвоєних знань і навичок у вирішенні теоретичних і практичних завдань є дуже серйозні помилки. При тлумаченні та оцінці явищ і закономірностей не може застосувати свої знання навіть з ініціативи вчителя. Не представляє самостійності у мисленні, у нього зустрічаються часті логічні недоліки. В усній і письмовій промова має серйозні недоліки в правильності, точності і влучності. Якість результатів його діяльності і графічне мовлення мають серйозні недоліки. Серйозних недоліків і помилок не допускає виправити навіть за допомогою вчителя. Самостійно навчатися не вміє.

Класифікація з навчальних предметів з переважанням практичної прямоованості

Переважання практичної діяльності мають в початковій школі трудова діяльність, інформатика, основи техніки. При класифікації з предметів, зазначених у переважній практичній спрямованості відповідно з вимогами навчального плану оцінюються:

- ставлення до праці, до трудового колективу і до практичної діяльності;
- засвоєння практичних навичок і звичок, освоєння цілеспрямованих способів роботи,
- використання отриманих теоретичних знань у практичній діяльності;
- активність, самостійність, творчість, ініціатива в практичній діяльності,
- якість результатів діяльності,
- організація власної роботи і робочого місця, підтримання порядку на робочому місці;
- дотримання правил безпеки та охорони праці та охорони навколишнього середовища;
- економічне використання сировини, матеріалів, енергії, подолання перешкод у роботі;
- обслуговування та обслуговування лабораторного обладнання та приладів, інструментів, інструментів та лічильників.

Виховно освітні результати класифікуються за такими критеріями:

Ступінь 1 (відмінно)

Учень послідовно виявляє позитивне ставлення до праці, до трудового колективу та до практичних діяльності. Швидко, самостійно і творчо використовує отримані теоретичні знання на практичній діяльності. Практична діяльність здійснює оперативно, самостійно застосовує отримані навички і звички. Безпечно контролює процедури та методи роботи; допускає лише незначні помилки, результати його роботи без серйозних недоліків. Організовує свою роботу, підтримує робочому місці в порядку. Усвідомлено дотримується правил безпеки та охорони праці Активно піклується про екологію. Економічно використовує сировину, матеріал, енергію. Візуально обслуговує та підтримує лабораторне обладнання та приладдя, інструменти, інструменти та вимірювальні прилади. Активно долає наявні перешкоди.

Ступінь 2 (похвальний)

Учень виявляє позитивне ставлення до праці, до трудового колективу і до практичної діяльності. Самостійно, але менш творчо і з меншою впевненістю використовує отримані теоретичні знання при практичній діяльності. Практична діяльність здійснює самостійно, в процедурах і способах роботи суттєвих помилок немає. Результати його роботи мають незначні недоліки. Ілеспрямовано організовує свою роботу, тримає робоче місце в порядку. свідомо підтримує нормативні акти про безпеку і охорону праці і піклується про навколишнє середовище. При економічному використанні сировини, матеріалів та енергії допускається невеликих помилок. Лабораторне обладнання та приладдя, інструменти, інструменти та вимірювальні прилади обслуговує та підтримує з незначними недоліками. Перешкоди на роботі долає з періодичною допомогою вчителя.

Ступінь 3 (добре)

Учень виявляє ставлення до праці, до трудового колективу та до практичної діяльності з меншими коливаннями. За допомогою вчителя він застосовує отримані теоретичні знання в практичній діяльності. У практичній діяльності припускається помилок, а в процедурах і способах роботи потребує періодичної допомоги вчителя. Результати роботи мають недоліки. Організовує свою роботу менше цілеспрямовано, утримує робоче місце в порядку. Дотримується правил безпеки та охорони здоров'я праці і в невеликій мірі сприяє формуванню і охороні навколишнього середовища. За ініціативою вчителя він здатний економно використовувати сировину, матеріали та енергію. Для обслуговування лабораторних установок, прилади, інструменти та лічильники повинні бути частково стимульовані. Перешкоди в роботі долають лише з частою допомогою вчителя.

4-й рівень (достатній)

Учень працює без інтересу і відношення до роботи, до трудового колективу і до практичної діяльності. Отримані теоретичні знання можуть бути використані в практичній діяльності тільки при постійній допомозі вчителя. У практичній діяльності, навичках і звичках допускається більших помилок. При виборі методів і прийомів роботи потребує постійної допомоги вчителя. За результатами роботи має серйозні недоліки. Роботу організують за постійної допомоги вчителя, менше дбають про порядок на робочому місці. Менше піклується про дотримання правил безпеки та охорони здоров'я праці та екології. Порушує принципи економності використання сировини, матеріалів і енергії. В обслуговуванні та обслуговуванні лабораторного обладнання та приладів, приладів, інструментів та лічильників допускаються серйозні недоліки. Перешкоди в роботі долає тільки за допомогою вчителя.

5-й рівень (недостатній)

Учень не виявляє інтересу до роботи і ставлення до неї, ні до трудового колективу і до практичних діяльності. Не може навіть з допомогою вчителя застосовувати отримані теоретичні знання на практичній діяльності. У практичній діяльності, навичках і звичках він має суттєві недоліки. Він не може виконувати роботу або за допомогою вчителя. Результати його роботи незавершені, неповні, неточні, не досягають встановлених показників. Роботу на робочому місці не може організовувати, не зважаючи на порядок на робочому місці. Не контролює нормативні акти з охорони праці і не дбає про охорону навколишнього середовища. Економично не використовує сировину, матеріали та енергію. В обслуговуванні та обслуговуванні лабораторного обладнання та приладів, приладів та інструментів, інструментів та лічильників допускаються серйозні недоліки.

Класифікація з навчальних предметів з переважанням виховної спрямованості

Перевагою освітньої спрямованості є: художня освіта, музична освіта та спів, фізична і спортивна освіта, виховання здоров'я, громадянська освіта. Учень, зарахований до спеціальної фізкультури з частковим розслабленням або полегшенням рекомендованих лікарем класифікується з урахуванням

стану здоров'я. При класифікації з предметів з переважанням виховної спрямованості відповідно до вимог

Навчальна програма оцінює:

- ступінь творчості і самостійності вираження,
- засвоєння необхідних знань, досвіду, діяльності та їх творче застосування;
- знання закономірностей даної діяльності та її застосування у власній діяльності;
- якість мовлення,
- ставлення учня до діяльності та інтерес до неї;
- естетичне сприйняття, підхід до твору мистецтва та естетики іншого суспільства;
- у фізичному вихованні з урахуванням стану здоров'я учня загальна, фізична підготовленість, працездатності та його турботи про власне здоров'я.

Виховно освітні результати класифікуються за такими критеріями:

Ступінь 1 (відмінно)

Учень дуже активний у діяльності. Працює творчо, самостійно, повністю використовує свої особисті передумови і дуже успішно відповідно до вимог навчального плану розвиває їх в індивідуальних і колективних проявів. Його промова естетично вражаюча, оригінальна, відчутна, в музичному і фізичному вихованні точна. Освоєні знання, вміння і звички він застосовує творчо. Він має значний активний інтерес до мистецтва, естетики, бренду та фізичної культури і проявляє до них активне ставлення. Успішно розвиває свій естетичний смак і тілесну доблесть.

Ступінь 2 (похвальний)

Учень є активним, творчим, переважно самостійним на основі використання своїх особистісних передумови, які вона успішно розвиває в індивідуальному і колективному прояві. Його прояв естетично вражає і має лише незначні недоліки з точки зору вимог навчального плану. Учень творчо застосовує засвоєні знання, навички та звички в нових завданнях. Має активну інтерес до мистецтва, до естетики та фізичної підготовки. Розвиває в бажаному ступені естетичний смак, працездатності та фізичної підготовки.

Ступінь 3 (добре)

Учень менш активний, творчий, самостійний і рухливий у діяльності. Недостатньо використовує свої здібності в індивідуальному та колективному прояві. Його промова мало вражає, він допускає в ньому помилки. Його знання та вміння мають численніші прогалини, і він потребує їх застосування. Допомога вчителя. Він не має достатнього активного інтересу до мистецтва, естетики та фізичної культури. Не розвивається в бажаній мірі свій естетичний смак і тілесну доблесть.

4-й рівень (достатній)

Учень у діяльності малоактивний і творчий. Розвиток його здібностей і його прояв мало задовільно. Завдання вирішуються з частими помилками. Знання та вміння застосовуються лише зі значною допомогою вчителя. проявляє дуже

мало зусиль і інтересу до діяльності, недостатньо розвиває свою естетичного смаку і фізичної підготовки.

5-й рівень (недостатній)

Учень в основному пасивний. Розвиток його здібностей незадовільний. Його промова є здебільшого помилковий і не має естетичної цінності. Мінімальні засвоєні знання та навички не вміє застосовувати. Не виявляє інтересу до роботи і не докладає зусиль для розвитку свого естетичного смаку і фізичної підготовки.

Принципи використання словесної оцінки, включаючи заздалегідь визначені критерії

1. Рішення про застосування словесної оцінки результатів навчання учня в атестат приймається директором школи на підставі заяви законного представника.
2. Учитель класу після обговорення з викладачами інших предметів переводить оцінку слів до класифікації або класифікації до словесної оцінки у разі переходу учня до школи, яку він оцінює по-різному, на прохання цієї школи або законного представника учня.
3. Якщо учень оцінюється усно, класний керівник після обговорення переводить з учителями інших предметів словесної оцінки до класифікації з метою вступу до середньої освіти.
4. У учня з порушенням розвитку навчання директор школи приймає рішення про використання словесної оцінки за заявою законного представника учня.
5. При використанні словесної оцінки результати навчання учня в окремих обов'язкових і необов'язкових предметів, передбачених шкільною освітньою програмою, оцінює таким чином, щоб був очевидний рівень освіти учня, якого він досяг, зокрема, щодо очікуваних результатів окремих предметів шкільної освітньої програми, до своїх освітніх і особистісних передумов і віку. Словесна оцінка включає в себе оцінку результатів навчання учня в їх розвитку, оцінку підходу учня до освіти і в контексті, що впливають на його працездатність, і вказівку на подальший розвиток учня; також містить обґрунтування і рекомендації щодо запобігання можливих невдач учня і як їх подолати. Результати навчання учнів за підсумками першого семестру можна оцінювати за всіма предметами. Словесна оцінка також може бути використана для оцінки поведінки учня.

